

**FORMULAIRE DE PRE-RESERVATION**

**KIT MEDIA**

**Foire de Brignoles 2022**

La Foire de Brignoles en Provence Verte c'est **9 jours d'évènements**, près de **300 exposants** et **50 000 visiteurs**. Profitez de cette occasion pour **booster votre communication** auprès des clients et partenaires. Communiquez pendant la Foire grâce à notre **Kit média personnalisé** et nos **salles de conférences**. Vous avez jusqu'au **7 avril 2022** pour nous faire parvenir votre kit média.

<b>Votre Kit Média personnalisé</b>			
Prestation	Prix Unitaire	Total H.T	
<b>Publicité sonore<sup>1</sup></b>			
3 diffusions par jour, messages sonores d'une durée de 30 à 40 sec, choix du texte, passage de l'animateur sur le stand	<b>160€</b>	.....	
<b>Publicité Visuelle<sup>2</sup></b>			
Spot de 30 secondes, 3 passages par jour sur 3 écrans géants, image fixe ou vidéo en format 16/9 <sup>ème</sup>	<b>350€</b>	.....	
Publicité sur grands écrans de la Foire pendant 9 jours : Vidéo/Photo/Logo (1 passage toutes les heures, soit 90 passages pendant la Foire)	<b>950€</b>	.....	
Publicité sur grands écrans de la Foire pendant 9 jours : Vidéo/Photo/Logo (1 passage toutes les heures, soit 180 passages pendant la Foire)	<b>2050€</b>	.....	
<b>Signalétique</b>			
Banderole sur l'un des parkings de la Foire <sup>2</sup> (3x2m)	Quantité ..... <b>250€</b>	.....	
Banderole sur l'une des grilles d'enceinte de la Foire <sup>2</sup> (3x2m)	Quantité ..... <b>250€</b>	.....	
Flamme à l'entrée du Pavillon « Vivre en Provence » (nombre limité)	<b>1000€</b>	.....	
<b>Communication média et presse</b>			
Communiqués de presse, réseaux Sociaux (Facebook, Instagram, Twitter)	<b>1200€</b>	.....	
<b>Nous pouvons vous proposer une visibilité plus importante : partenariat des évènements de la Foire</b>			
Nous consulter			
		<b>TOTAL</b>	.....
		<b>TVA 20%</b>	.....
		<b>TOTAL TTC</b>	.....

Entreprise, Nom et Fonction du signataire : .....

A....., Le .....

Signature :

<sup>1</sup> Veuillez nous transmettre  **votre texte**  en pièce jointe de ce dossier  **1 mois avant la Foire**   
<sup>2</sup> La **maquette** et les **banderoles** et **vidéos** sont à fournir par vos soins **1 mois avant la Foire**, soit le **7 avril 2022**

# PUBLICITE SONORE

Nom ou raison sociale .....

Adresse .....

Personne à contacter ..... Tel. ....

Votre texte .....

A....., LE .....

LU ET APPROUVE,  
BON POUR COMMANDE ET SIGNER :

**CADRE RESERVE A L'ORGANISATEUR**

**HALL**

**STAND**

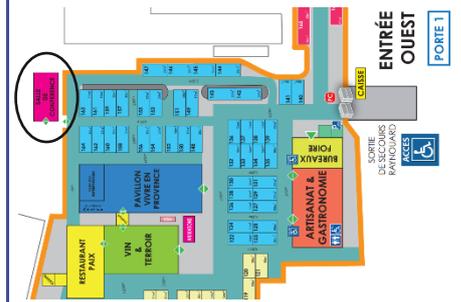
**CACHET DE L'ENTREPRISE**

## Votre réservation de salle

# 1. Salle de conférence (Située derrière le Pavillon Vivre en Provence)

### Descriptif de la salle :

- Capacité de 200 personnes
- Tables et Chaises
- Matériel informatique (Ecran géant avec vidéo projecteur, sono, micro)
- Service d'entretien de la salle



### Configuration

La salle est obligatoirement en mode conférence comme présenté sur la photo ci-contre



### Jour de réservation souhaité

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Samedi 7 mai   | <input type="checkbox"/> Mardi 10 mai    | <input type="checkbox"/> Vendredi 13 mai |
| <input type="checkbox"/> Dimanche 8 mai | <input type="checkbox"/> Mercredi 11 mai | <input type="checkbox"/> Samedi 14 mai   |
| <input type="checkbox"/> Lundi 9 mai    | <input type="checkbox"/> Jeudi 12 mai    | <input type="checkbox"/> Dimanche 15 mai |

**!/ \ sous réserve de disponibilité**

### Forfait

<input type="checkbox"/> Location 2h (9h30-11h30)	<b>160€ H.T</b>	.....
<input type="checkbox"/> Location 2h (14h-16h)	<b>160€ H.T</b>	.....
<input type="checkbox"/> Location ½ journée (9h30-13h30)	<b>250€ H.T</b>	.....
<input type="checkbox"/> Location ½ journée (14h-18h)	<b>250€ H.T</b>	.....
<input type="checkbox"/> Location journée (9h30-18h00)	<b>450€ H.T</b>	.....
	<b>TOTAL H.T</b>	.....
	<b>TVA 20%</b>	.....
	<b>TOTAL TTC</b>	.....

Entreprise, Nom et Fonction du signataire :

.....

A....., Le.....

**Le KIT MEDIA vous sera facturé avec le stand.**

Signature :

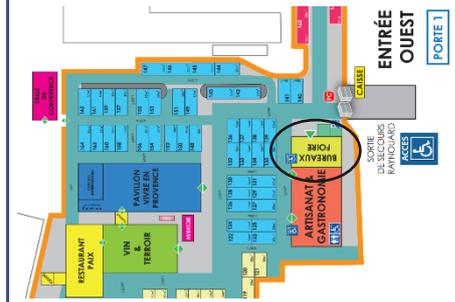
4/5

## Votre réservation de salle

# 2. Salle de réunion (Située dans les bureaux de la Foire)

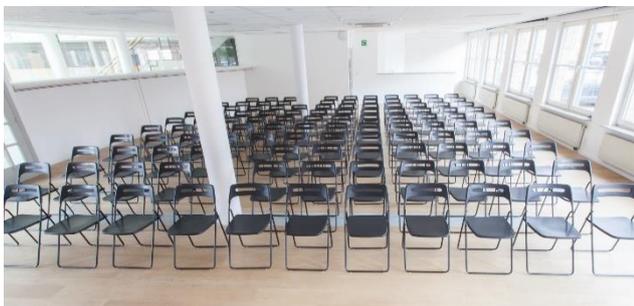
### Descriptif de la salle :

- Capacité de 35 personnes
- Tables et Chaises
- Matériel informatique (TV avec câble HDMI)
- Mise à disposition d'une machine à café et fournitures
- Service d'entretien de la salle



### Configuration (photos non contractuelles)

**Mode conférence**



**Mode réunion**



### Jour de réservation souhaité

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Samedi 7 mai   | <input type="checkbox"/> Mardi 10 mai    | <input type="checkbox"/> Vendredi 13 mai |
| <input type="checkbox"/> Dimanche 8 mai | <input type="checkbox"/> Mercredi 11 mai | <input type="checkbox"/> Samedi 14 mai   |
| <input type="checkbox"/> Lundi 9 mai    | <input type="checkbox"/> Jeudi 12 mai    | <input type="checkbox"/> Dimanche 15 mai |

**!! sous réserve de disponibilité**

### Votre Forfait

<input type="checkbox"/> Location ½ journée ( 9h30-13h30)	<b>120€ H.T</b>	
<input type="checkbox"/> Location ½ journée (14h-18h)	<b>120€ H.T</b>	
<input type="checkbox"/> Location journée (9h30-18h)	<b>200€ H.T</b>	
	<b>TOTAL H.T</b>	
	<b>TVA 20%</b>	
	<b>TOTAL TTC</b>	

Entreprise, Nom et Fonction du signataire :

.....

A....., Le .....

**Le KIT MEDIA vous sera facturé avec le stand.**

Signature :